

栄養業務担当者研修会

研 修 名	栄養業務担当者研修会（テーマⅠ 応用コース）
目 的	地域保健・栄養施策に関連する制度、理論、技術等についての知識を習得することを目的とする。
テ ー マ	「効果的に健康づくりを推進する」
達 成 目 標	①効果的に健康づくりをすすめるために企画力を身につける ②効果的に健康づくりをすすめるために広報力を身につける ③地域でも事業を企画・広報できる
対 象	市町村、保健所、衛生研究所等の栄養業務担当者
日 時	平成21年10月13日（火） 13:30～16:30
会 場	さいたま共済会館 601会議室
内 容	<p>講義・演習「企画力をチラシに表現する」 ～行列のできるチラシの作り方～ 講師 吉田清彦 氏（プランナー、調理師、男の手料理研究家）</p> <p>時間配分</p> <p>1:30 開会</p> <p>1:30～1:33 あいさつ</p> <p>1:33～2:40 人が集まる！ 行列ができる！ 講座の作り方 クイズ直感チラシ比べ（A）を行い、グループごとに話し合う。グループごとに結果発表を行ってもらい、簡単に解説を行う。</p> <p>休憩（10分）</p> <p>2:50～3:15 思わず手にとるチラシの作り方</p> <p>3:15～3:35 思わず手にとるチラシの作り方・演習（キャッチコピーを中心に） （個人で5分+グループで10分+キャッチコピーのみ発表5分）</p> <p>休憩（10分）</p> <p>3:45～3:50 思わず手にとるチラシの作り方・演習例手直し解説 まとめ</p> <p>3:50～4:00 ビフォー・アフター（修正前・修正後）解説A 受講者 作成チラシ5例</p> <p>4:00～4:10 ビフォー・アフター解説B</p> <p>4:10～4:20 パソコンミニ講習</p> <p>4:20～4:25 質疑応答</p> <p>4:25～4:30 アンケート記入</p> <p>4:30 閉会</p>